

2.5 Куратор визирует заявление после предварительного согласования отсутствия учащегося с его законными представителями.

### **3. Контроль пропусков учебных занятий**

3.1 Преподаватели, кураторы учебных групп проводят коллективную и индивидуальную работу с учащимися по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины.

3.2 Пропуски занятий учащимися ежедневно фиксируются в учебном журнале преподавателями.

3.3. Ежедневно в 9.15 старосты групп предоставляют в учебную часть информацию о количестве присутствующих на занятиях.

3.4 Куратор группы еженедельно и до 5-го числа месяца следующего за отчетным предоставляют сведения о пропусках занятий заведующему отделением с приложением документов, подтверждающих уважительные причины пропусков. .

3.5 Куратор группы несет персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации.

3.6. Заведующий отделением анализирует сведения о посещаемости занятий учащимися, которые предоставляются кураторами групп.

3.7. Информация о пропусках заслушивается на совещании при директоре еженедельно.

3.8. Учащиеся, допустившие более 10 часов пропусков занятий по неуважительным причинам, рассматриваются на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся колледжа.

Заместитель директора по воспитательной работе



Н.В. Солодьева

Рассмотрено  
на заседании Совета колледжа  
протокол №  
« 24 » февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор колледжа

А.В.Бичан

« 24 » февраля 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о пропусках учебных занятий**

### **1. Общие положения**

1.1 Положение о пропусках учебных занятий учащимися (далее – Положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования, инструктивно-методического письма Министерства образования Республики Беларусь «Об организации классного руководства и работы куратора учебной группы в учреждениях образования для проведения в колледже постоянного контроля посещения занятий.

1.2 Положение регулирует порядок освобождения учащихся от занятий.

1.3 Положение определяет действия старост учебных групп, кураторов и заведующих отделениями, направленные на контроль учебной дисциплины.

### **2. Освобождение от занятий, отработка пропущенных занятий**

2.1 Учащийся обязан посещать все учебные занятия.

2.2 Уважительными причинами отсутствия на занятиях считаются: болезнь (подтверждается наличием медицинской справки), участие в олимпиадах, соревнованиях, общественных мероприятиях ( подтверждается приказом или распоряжением директора по колледжу), отсутствие в случае задержания до выяснения обстоятельств правоохранными органами, в результате воздействия непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия) и чрезвычайном случае, при подтверждении соответствующими документами, либо отсутствие по заявлению с разрешения директора, заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

2.3 Решение об освобождении от занятий по уважительным причинам принимается заместителем директора по учебной работе, а в случае его отсутствия директором или заместителем директора по воспитательной работе.

2.4 Для освобождения от занятий учащийся должен написать на имя заместителя директора по учебной работе заявление с указанием причины освобождения и завизировать его у куратора и заведующего отделением.