

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы учреждения образования
«Гомельский государственный аграрно-экономический колледж»

Глава 1. Общие положения

1.1. Куратор учебной группы назначается приказом руководителя учреждения образования из числа преподавателей на период обучения учащихся колледжа.

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется нормативными правовыми актами, локальными документами колледжа, другими руководящими и методическими документами по вопросам выполняемой работы; Уставом колледжа; приказами директора колледжа; правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Куратор учебной группы в своей работе взаимодействуют с руководителем учреждения образования, его заместителями, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками, медицинскими работниками, руководителями первичных общественных объединений, ученическим самоуправлением, другими заинтересованными, а также законными представителями обучающихся с целью координации работы по формированию личности обучающихся.

1.4. Основными требованиями к работе куратора учебной группы являются профессиональная компетентность, личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

1.5. Основными принципами работы куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании, уважение к личности обучающегося, приоритет прав и законных интересов обучающихся, содействие социализации, саморазвитию и самореализации обучающихся, формированию их гражданской позиции, здорового образа жизни, развитие ученического самоуправления, доброжелательность в отношениях с обучающимися и их законными представителями, обеспечение гуманистического характера воспитания.

1.6. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающихся, коллектива учебной группы.

1.7. Организационно-воспитательная работа, проводимая куратором в учебной группе, осуществляется за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами, и включает следующие виды работ: индивидуальная и групповая воспитательная работа с учащимися, культурно-массовая работа, организация мероприятий идеологической,

гражданской, патриотической, духовно-нравственной направленности, поликультурное, экономической, эстетическое воспитание, воспитание психологической культуры и культуры здорового образа жизни, формирование самосохранительного поведения учащихся, воспитание в области охраны окружающей среды и природопользования, воспитание культуры безопасной жизнедеятельности, семейное и гендерное воспитание, реализация совместно со специалистами социально-педагогической и психологической службы социально-педагогической поддержки психологической помощи обучающимся, трудовое и профессиональное воспитание, воспитание культуры быта и досуга, профилактика противоправного поведения учащихся, взаимодействие с законными представителями по вопросам воспитания и обучения.

Глава 2. Обязанности и права куратора

2.1. Куратор учебной группы обязан:

2.1.1 изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе, индивидуально-личностные особенности каждого обучающегося с целью совершенствования воспитательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым обучающимся;

2.1.2 осуществлять в учебной группе систему идеологической и воспитательной работы на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов, потребностей и ценностных ориентаций обучающихся, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

2.1.3 проводить еженедельно информационные часы с использованием современных интерактивных форм и методов работы с целью своевременного ознакомления обучающихся с общественно-политической и культурной жизнью страны по тематике, утвержденной заместителем директора по воспитательной работе;

2.1.4 проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, а также не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, соблюдения правил внутреннего распорядка, предупреждения случаев противоправного поведения, необходимости соблюдения требований техники безопасности в учебный и внеучебный период, результатам учебной деятельности обучающихся, участия в общественно-полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы колледжа;

2.1.5 осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий учащимися, постоянно информировать законных представителей об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков занятий по неуважительным причинам с целью

повышения ответственности законных представителей за результаты обучения и воспитания обучающихся;

2.1.6 способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности обучающихся, укрепления дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в колледже;

2.1.7 способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья обучающихся;

2.1.8 изучать особенности семейного воспитания учащихся, выявлять учащихся, находящихся в неблагополучной жизненной ситуации, информировать администрацию о наличии признаков социально опасного положения в отношении несовершеннолетних учащихся, проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению обучающихся, профилактике противоправного поведения;

2.1.9 информировать администрацию о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних учащихся, а также о случаях противоправного поведения учащихся;

2.1.10 осуществлять постинтернатное сопровождение учащихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и в течение 2 лет после выпуска;

2.1.11 обеспечивать конфиденциальность при работе с информацией, полученной в ходе оказания психологической помощи;

2.1.12 оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, первичным организациям общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», другим молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

2.1.13 развивать традиции учреждения образования, учебной группы, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, защиты прав и законных интересов обучающихся;

2.1.14 содействовать вторичной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

2.1.15 осуществлять организацию воспитательного процесса в учебной группе на основе планирования идеологической и воспитательной работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления обучающихся во внеурочное время и каникулярный период;

2.1.16 содействовать организации питания и медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с установленными требованиями;

2.1.17 соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни обучающихся;

2.1.18 повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство;

2.1.19 способствовать формированию сплоченного коллектива учебной группы, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому учащемуся независимо от материального положения и социального статуса его родителей;

2.1.20 содействовать созданию благоприятного климата в общежитии колледжа, воспитанию культуры быта и взаимодействия учащихся, проживающих в общежитии.

2.2. Куратор имеет право:

2.2.1 выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций обучающихся;

2.2.2 вести педагогические наблюдения за обучающимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в учреждении образования), изучать условия проживания и семейного воспитания;

2.2.3 вносить на рассмотрение руководителя учреждения образования, совета учреждения образования, педагогического совета и методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

2.2.4 вносить предложения по поощрению обучающихся и их законных представителей, а также предложения по привлечению обучающихся к дисциплинарной ответственности за нарушение устава и правил внутреннего распорядка учреждения образования;

2.2.5 рекомендовать кандидатуры обучающихся в органы ученического самоуправления;

2.2.6 участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности обучающихся учебной группы;

2.2.7 получать со стороны руководителя, его заместителей, структурных подразделений учреждения образования организационную, методическую помощь по проблемам воспитания; участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

2.2.8 участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждения образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

Глава 3. Организация работы куратора

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе учреждения образования непосредственно координирует и направляет деятельность кураторов, оказывает им организационную и методическую помощь, а, также осуществляет контроль за качественной организацией воспитательного процесса в учебной группе.

3.2. Куратор планирует воспитательную работу с учащимися с учетом специфики и особенностей учебной группы, в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы учреждения образования на учебный год, на основании анализа качества воспитания за предыдущий учебный год (за исключением групп 1-го курса). Планирование включает в себя разработку планов идеологической и воспитательной работы учебной группы на месяц.

3.3. Содержание работы куратора отражается в журнале куратора учебной группы, в результатах их педагогических исследований, учебно-методических материалах, иных формах отчетности.

3.4. Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы отражается в журнале куратора учебной группы.

3.5. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете.

3.6. Куратор участвуют в работе методического объединения кураторов и воспитателей общежития учреждения образования, которое создается с целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении идеологической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов.