

РАССМОТРЕНО
на заседании совета колледжа
протокол №
от

УТВЕРЖДАЮ
директор учреждения образования
«Гомельский государственный
аграрно-экономический колледж»
_____ В.В.Серов
«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропусках учебных занятий учреждения образования «Гомельский государственный аграрно-экономический колледж»

1. Общие положения

1.1 Положение о пропусках учебных занятий обучающимися (далее – положение) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, «Положения об учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования», утвержденного постановлением Министерства образования от 22.07.2011 № 106, инструктивно-методического письма « Об организации работы куратора учебной группы в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования», утвержденного начальником Главного управления воспитательной работы и молодежной политики Министерства образования 23.08.2019) для проведения в колледже постоянного контроля за посещением занятий.

1.2 Положение регулирует порядок освобождения обучающихся от занятий, определяет действия старост и кураторов учебных групп, заведующих отделениями, дежурных администраторов, направленные на контроль учебной дисциплины и своевременное выявление причин отсутствия на занятиях.

2. Освобождение от занятий, отработка пропущенных занятий

2.1 Обучающийся обязан посещать все учебные занятия.

2.2 Уважительными причинами отсутствия на занятиях считаются: болезнь (подтверждается наличием медицинской справки), участие в олимпиадах, соревнованиях, общественных мероприятиях (подтверждаются приказом или распоряжением директора по колледжу), отсутствие в случае задержания до выяснения обстоятельств правоохранительными органами, в результате воздействия непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия) и чрезвычайном случае, при подтверждении соответствующими документами, либо отсутствие по заявлению с разрешения директора, заместителя директора по учебной или воспитательной работе.

2.3 Решение об освобождении от занятий по уважительным причинам принимается заместителем директора по учебной работе, а в случае его отсутствия заместителем директора по воспитательной работе.

2.4 Для освобождения от занятий обучающийся должен написать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием причины освобождения и завизировать его у куратора и заведующего отделением.

2.5 Куратор визирует заявление после предварительного согласования отсутствия учащегося с его законными представителями.

3. Контроль пропусков учебных занятий

3.1 Преподаватели, кураторы учебных групп, заведующие отделениями проводят разъяснительную коллективную и индивидуальную работу с обучающимися по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины.

3.2 Пропуски занятий учащихся ежедневно фиксируются в учебном журнале преподавателями.

3.3 Ежедневный контроль отсутствующих на занятиях осуществляется по следующему алгоритму:

3.3.1 Куратор учебной группы информирует законных представителей обучающегося об его отсутствии на занятиях и выясняет причины отсутствия.

3.3.2 В 9.15 старосты групп предоставляют в учебную часть информацию о количестве присутствующих и отсутствующих на занятиях с указанием причины отсутствия.

3.3.3 Дежурный администратор анализирует информацию и докладывает директору колледжа.

3.4. В случае отсутствия без уважительной причины обучающихся, относящихся к несовершеннолетним, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, в известность ставятся сотрудники социально-педагогической и психологической службы колледжа для незамедлительного информирования ИДН.

3.5 Кураторы учебных групп еженедельно и до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют сведения о пропусках занятий заведующему отделением с приложением документов, подтверждающих уважительные причины пропусков.

3.6 Куратор группы несет персональную ответственность за достоверность предоставленной информации.

3.7 Заведующий отделением анализирует сведения о посещаемости занятий учащимися, которые предоставляются кураторами групп.

3.8 Информация о пропусках заслушивается на совещании при директоре колледжа еженедельно.

Заместитель директора по
воспитательной работе

Н.В.Соловьева